

Objet : Demande de remboursement des frais de déplacement professionnel

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser la présente demande de remboursement concernant les frais de déplacement que j'ai engagés dans le cadre de mes activités professionnelles au sein de [nom de l'entreprise / du service], durant la période du [date de début] au [date de fin].

Conformément à notre politique interne / convention collective / accord préalable, ces déplacements ont été effectués avec mon véhicule personnel, pour les missions suivantes :

- [ex. : réunion client à Namur le 05/09/2025 – 134 km aller-retour]
- [ex. : formation externe à Liège le 09/09/2025 – 96 km aller-retour]
- etc.

Le total des kilomètres parcourus s'élève à [nombre de km], ce qui correspond à un montant de [nombre × taux en vigueur] €, sur la base du barème en vigueur au [période].

Je joins à cette lettre :

- mon carnet de route,
- les justificatifs de stationnement et de péage (le cas échéant)
- la note de frais récapitulative.

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information ou document supplémentaire.

Je vous remercie par avance pour le traitement de cette demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom & NOM]

[Poste]

[Numéro de matricule ou service, si applicable]

[Signature]