

Nom et Prénom de l'expéditeur

Adresse

Entreprise

Adresse de l'entreprise

A le .././...

Objet : Démission sans préavis

Madame/Monsieur [Nom],

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [poste occupé] au sein de [nom de l'entreprise], sans préavis. En conséquence, mon dernier jour de travail sera le [date de fin souhaitée].

Je vous remercie pour les opportunités offertes pendant mon parcours au sein de l'entreprise et je reste disponible pour faciliter la transition.

Je remettrai les documents en ma possession aux membres du Conseil d'Administration de l'association lorsque mes fonctions de _____ [Indiquez le poste que vous occupez] prendront fin.

Je vous prie d'agréer mes respectueuses salutations.

Signature